

项目编号：HXJY1110001029104

广德市房屋交易数据治理项目

单一来源采购文件

采 购 人： 广德市房地产管理中心（盖章）

采购代理机构： 安徽亿诚工程咨询有限公司（盖章）

2024年10月30日

目录

第一章 单一来源采购邀请	2
第二章 供应商须知	5
第三章 采购需求	12
第四章 协商程序和评审标准	14
第五章 政府采购合同	16
第六章 响应文件格式	20

广德市房屋交易数据治理项目 单一来源采购邀请书

杭州中房信息科技有限公司：

安徽亿诚工程咨询有限公司受广德市房地产管理中心委托，现对广德市房屋交易数据治理项目实施单一来源采购，现邀请你单位参加采购。本项目实行全流程电子化采购、网上不见面开标。

一、项目基本情况

1. 项目编号:HXJY1110001029104

2. 项目名称：广德市房屋交易数据治理项目

3. 采购方式：单一来源

4. 项目预算金额：人民币玖拾万元整（900000.00 元）

5. 项目最高限价：人民币玖拾万元整（900000.00 元）

6. 采购需求：本项目主要围绕房屋交易属性字段的补录、修正及楼盘表建立等方面进行房屋交易存量数据治理，通过对房屋属性数据进行规范、全面、细致的采集、融合治理，将清洗融合后的高质量数据建立房屋基础数据体系，打通数据脉络，形成房屋数据资源，支撑公共住房、房地产市场交易等应用，具体内容详见采购文件。

7. 合同履行期限：自合同签订后 90 日历天。

8. 本项目不接受联合体投标。

二、获取采购文件

1. 时间：于公告发布之日起至 2024 年 11 月 7 日 15 时 00 分前从新点电子交易平台（<https://www.etrading.cn/>）下载交易文件及附件。；

2. 售价：免费获取。

三、响应文件提交

1. 提交响应文件截止时间：2024 年 11 月 7 日 15 时 00 分(北京时间)；

2. 地点：新点电子交易平台（<https://www.etrading.cn/>）；

3. 方式：本项目在线下载采购文件，收到邀请函的供应商登录新点电子交易平台广德专区（<https://www.etrading.cn/>）下载采购文件；

4. 售价：0元。

四、开启

1. 本项目采用不见面开标，登陆不见面开标系统进行开标，登陆新点电子交易平台（<https://www.etrading.cn/>）【广德专区】在【我的项目】中具体项目下点击【开标大厅】登陆进入。

2. 响应人应在响应截止时间前，登陆新点电子交易平台（<https://www.etrading.cn/>）上传响应文件。

3、响应人逾期上传响应文件的，电子系统不予受理。

五、其它补充事宜

1. 响应保证金：本项目无需缴纳响应保证金；

2. 本项目需落实节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见采购文件；

3. 采购项目的项目介绍、数量、规格描述或服务要求等详见采购需求；

六、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：广德市房地产管理中心

地址：广德市桃州北路 162 号

联系方式：丁先生 15155581572

2. 采购代理机构

名称：安徽亿诚工程咨询有限公司

地址：广德市横山南路华东家私城

联系方式：0563-6088266、13731910557

第二章 供应商须知

一、供应商须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称： 项目编号：	详见“单一来源采购邀请”
2	采购人： 采购人联系方式：	详见“单一来源采购邀请”
3	采购代理机构： 地址： 网址：	详见“单一来源采购邀请” 宣城市公共资源交易有限公司 (http://www.xcsggzijygs.com:8080/)
4	包段划分	详见“单一来源采购邀请”
5	响应有效期	谈判响应文件递交截止后 60 天
6	响应保证金为	详见“单一来源采购邀请”
7	履约保证金	详见“采购需求”。
8	项目预算	详见“单一来源采购邀请”（超过项目最高限价为无效响应）
9	联合体响应	详见“单一来源采购邀请”
10	评审方法	最低评标价法
11	响应文件提交	响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统（以下简称“交易系统”）在提交响应文件截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。 中标后提供一正三副与系统中一致的响应文件
12	响应文件解密	供应商须携带最终生成加密响应文件的数字证书(CA)在供应商解密环节进行供应商解密。正常情形下，供应商应在解密指令发出后 30 分钟之内完成解密。如遇意外情形，按《宣城市公共资源交易电子化项目操作规程（试行）》中第三章“意外情况的处理”中规定处理。
13	逾期送达情形	1. 供应商未按规定上传加密的响应文件的； 2. 上传了加密响应文件未按规定完成解密；（供应商逾期送达的，响应文件为无效文件，上传的加密响应文件将被退回）。
14	随成交公告一并公示的相关附件	1. 项目采购文件； 2. 成交供应商响应的《主要标的信息》。
15	不良信用记录查询 渠	1. 不良信用记录查询渠道如下（仅以下述渠道查询结果为准）：

	道	<p>(1) 失信被执行人：信用中国官网(www.creditchina.gov.cn)；</p> <p>(2) 重大税收违法案件当事人名单：信用中国官网(www.creditchina.gov.cn)；</p> <p>(3) 政府采购严重违法失信行为记录名单：中国政府采购官网(www.ccgp.gov.cn)；</p> <p>供应商在编制响应文件时自行查询，符合要求的按采购文件中格式提供《供应商声明函》；</p> <p>2. 联合体供应商，联合体任何一方存在上述不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
16	代理费用的收取标准和方式	分散采购项目：本项目代理费用为人民币壹万伍仟元整，由成交供应商在领取成交通知书时支付给采购代理机构。
17	付款方式	详见采购需求。
18	签章要求	<p>1. 响应文件中要求签字或盖章的，应按文件要求签字或盖章，可采用数字证书的电子印章，也可签字后扫描上传。</p> <p>2. 响应文件中要求加盖供应商公章的，应加盖供应商数字证书的电子印章，也可加盖公章后扫描上传。</p>
19	备注	供应商参与政府采购活动，应当诚信守法、公平竞争。如有以提供虚假材料(包括但不限于虚假承诺、虚假技术参数响应、虚假业绩、虚假证书、虚假检测报告等)、串通投标、隐瞒失信信息等谋取成交的行为，一经发现，将报监督管理部门严肃查处。

二、供应商须知正文

(一)总则

1. 适用范围

本采购文件仅适用于本次单一来源采购所述的项目采购。

2. 定义

单一来源采购是指采购人从某一特定供应商处采购货物、工程和服务的采购方式。

3. 采购人、采购代理机构及供应商

3.1采购人：是指依法开展政府采购活动的国家机关、事业单位、团体组织。本项目的采购人见供应商须知前附表。

3.2采购代理机构：是指集中采购机构或从事采购代理业务的社会中介机构。本项目的采购代理机构见供应商须知前附表。

3.3供应商：是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、非法人组织或者自然人。

4. 资金来源

4.1本项目的采购人已获得足以支付本次单一来源采购后所签订的合同项下的资金。

4.2项目预算金额见单一来源采购邀请。

5. 费用

不论单一来源采购的结果如何，供应商应承担所有与准备和参加单一来源采购有关的费用。

6. 适用法律

本项目采购人、采购代理机构、供应商、采购人员的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及《政府采购非招标采购方式管理办法》等相关法律法规规定的约束，其权利受到上述法律法规的保护。

(二)采购文件

7. 采购文件构成

采购文件包括下列内容：

7.1单一来源采购邀请；

7.2供应商须知；

7.3采购需求；

7.4协商程序和评审标准；

7.5政府采购合同；

7.6响应文件格式。

(三) 响应文件编制要求

8. 采购范围及响应文件中标准和计量单位的使用

8.1 供应商应当对所参与的项目采购文件中“采购需求”所列的所有内容进行响应。

8.2 无论采购文件中是否要求，供应商所提供的服务及伴随的货物和工程均应符合国家强制性标准。

8.3 供应商与采购代理机构之间与单一来源采购有关的所有往来通知、函件和响应文件均用中文表述。供应商随响应文件提供的证明文件和资料可以为其它语言，但必须附中文译文。翻译的中文资料与外文资料出现差异时，以中文为准。

8.4 除采购文件中有特殊要求外，响应文件中所使用的计量单位，应采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 响应文件构成

9.1 响应文件是对采购文件的实质性响应及承诺文件。

9.2 除注明供应商可自行制作格式或格式自拟的，响应文件应使用采购文件提供的格式。

9.3 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件中规定格式和顺序进行编制，如有需要，可以增加，作为响应文件的组成部分。

9.4 供应商对其响应文件中的各项内容负责。供应商一旦成交，其响应文件将作为合同的重要组成部分。

10. 报价

10.1 投标报价不得高于采购文件(公告)列明的控制价、项目预算。

10.2 供应商的报价应包含所投产品、服务、保险、税费、验收、利润和交付后约定期限内免费维保、培训等工作所发生的一切应有费用。报价为签订合同的依据。

10.3 除采购文件另有规定，报价可精确到小数点后两位，如超出两位，按照四舍五入方式计算至小数点后两位。

10.4 除特别要求，每个项目(或每个包)只允许有一个方案、一个报价。否则，多方案、多报价的投标书将作为无效标处理。

10.6 采购人不接受具有附加条件的报价。

(四) 响应文件的加密、提交、撤回

11. 响应文件的加密

供应商应使用经宣城市公共资源电子交易系统认可的电子商务认证授权机构(CA认证中心)颁发的数字证书(CA)对其电子响应文件认证并加密,未按要求认证并加密的响应文件,不予受理。

12. 响应文件的提交

响应文件的提交是指供应商通过宣城市公共资源电子交易系统在响应文件提交截止时间之前完成加密电子响应文件的上传。除采购文件另有规定外,供应商所提交的响应文件不予退还。

13. 响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间前,供应商可以修改和撤回,修改和撤回后的响应文件可以重新提交。

(五) 采购程序

14. 开标

14.1 采购人或采购代理机构按采购文件规定的时间、地点组织开标。采购人代表及有关工作人员参加,邀请政府采购监管部门代表参与监管。

14.2 开标会议由采购代理机构项目负责人主持。开标会议上将当众公布供应商名称和谈判文件规定的需要宣布的其他内容。

14.3 供应商应携最终生成加密响应文件的数字证书(CA)按采购文件规定的时间(时间以系统时间为准)、地点参加开标,在响应文件解密环节进行供应商解密。供应商未参加开标的,视同认可开标结果。

14.4 开标会结束后,参与开标的供应商代表的联系电话应保持畅通,若接到项目负责人通知需要询标的,须联系供应商法定代表人或其授权委托人携其身份证明文件在20分钟之内参与询标。供应商未按规定参与询标的,采购小组将作出不利于供应商的评审。因供应商授权代表联系不上等情形而无法接受询标的,供应商自行承担相关风险。

15. 采购小组

15.1 采购人、采购代理机构按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门、政府采购监督管理部门的有关规定依法组建采购小组,负责对响应文件进行审查,与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量。

15.2 采购小组依据采购文件的规定,从响应文件的有效性和完整性对采购文件的响应程度进行评审,以确定是否对采购文件的实质性要求做出响应。

15.3 响应文件的澄清

15.3.1为有助于响应文件的审查、评价和比较，在评审过程中，采购小组将以书面方式(询标)要求供应商对其响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。供应商的澄清、说明或补正应在采购小组规定的时间内以书面方式进行。

15.3.2供应商的澄清、说明或补正将作为响应文件的一部分。

15.3.3采购小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足采购小组的要求。

16. 协商与确定成交供应商

16.1在协商过程中，采购文件若有实质性变动，采购小组将以书面形式通知参加协商的供应商。

16.2在协商过程中，供应商可以进行多轮报价，供应商的最终报价不得超过采购预算、项目控制价(如有)。

16.3采购小组应与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量，并确定成交供应商。

17. 采购终止

17.1出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1)因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；
- (2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3)报价超过采购预算的。

18. 保密要求

18.1协商过程将在严格保密的情况下进行。

18.2采购小组成员以及与协商工作有关的人员对协商情况以及协商过程中获悉的国家秘密、商业秘密应当保密。

19. 编写协商情况记录

协商情况记录，主要包括：

- (一)依据本办法第三十八条进行公示的，公示情况说明；
- (二)协商日期和地点，采购人员名单；
- (三)供应商提供的采购标的成本、同类项目合同价格以及相关专利、专有技术等情况说明；
- (四)合同主要条款及价格商定情况。

协商情况记录应当由采购全体人员签字认可。对记录有异议的采购人员，应当签署不同意见并说明理由。采购人员拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

(六) 授予合同

20. 采购人将在指定网址发布成交公告

21. 成交通知书的领取

21.1 成交供应商确定后, 成交供应商需在招标代理处领取。

21.2 除不可抗力等因素外, 成交通知书发出后, 采购人改变成交结果, 或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的, 应当承担相应的法律责任。

22. 履约保证金

22.1 成交供应商应按采购文件-采购需求中的规定向采购单位缴纳履约保证金。

22.2 履约保证金的退还条件、时间和不予退还的情形, 由采购人约定。

22.3 投标人(供应商)自主选择以支票、汇票、本票、保险、保函等非现金形式缴纳或提交。

23. 合同

23.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30个工作日内, 按照采购文件确定的(或协商的)合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

23.2 采购合同在履行过程中发生的争议, 由双方当事人协商解决, 协商解决不成的, 提交合同签订地仲裁委员会仲裁或者法院裁决。

24. 代理费用的收取标准和方式

24.1 集中采购项目: 无;

24.2 分散采购项目: 按供应商须知前附表中规定。

(七) 未尽事宜

按政府采购法律法规的规定

第三章 采购需求

(以下采购需求部分由采购人：广德市房地产管理中心提供并负责解释)

一、项目介绍：

本项目主要围绕房屋交易属性字段的补录、修正及楼盘表建立等方面进行房屋交易存量数据治理，通过对房屋属性数据进行规范、全面、细致的采集、融合治理，将清洗融合后的高质量数据建立房屋基础数据体系，打通数据脉络，形成房屋数据资源，支撑公共住房、房地产市场交易等应用，具体内容详见采购文件。

二、服务需求一览表及主要指标参数要求：

1、项目概况

广德市通过房屋交易纸质档案电子化、历史数据整合、历史数据治理等工作，已基本完成历史数据的房屋登记要求。然而，不满足房屋数据规范要求的历史登记业务办理与复杂的数据来源，导致房屋交易数据仍然面临诸多的历史遗留问题。为此，本项目根据广德市房屋交易数据的实际情况，开展数据深度治理工作，实现房屋数据高度准确性、一致性和规范性，支撑房产信息查询及线上业务办理。

2、项目建设目标

针对房屋关键数据不全、相关信息分散管理形成数据孤岛等问题，本项目通过对房屋属性数据进行规范、全面、细致的采集、融合治理，将清洗融合后的高质量数据建立房屋基础数据体系，形成房屋数据资源，支撑公共住房、房地产市场交易等应用。

3、项目建设内容

(1) 数据标准规范，全面梳理分析全局全生命周期各业务环节的基础数据，明确各类数据来源、标准、汇聚和共享要求，明确数据项要求和数据字典要求，形成规范化的数据体系。

(2) 数据规范设计，按照房屋数据标准规范，进行房屋交易数据库的各对象的数据规范设计。

(3) 存量数据治理，包含数据补录及数据字段内容整理。

(4) 建立楼盘表，根据交易系统的房屋楼幢基础属性创建虚拟楼盘表，不完整的楼盘表通过收集的资料进行补充完善。

(5) 数据入库，包含成果检查和成果入库。

(6) 数据共享，紧密围绕政府“数字化”转型和行业“放管服”改革目标，以解决人民群众办事难点问题为导向，将各类交易网签业务数据通过接口共享方式实时推送至大数据局，其他委办部门到大数据局数据共享平台获取业务数据，实现“最多跑一次”，切实解决企业群众办事难、办事慢、多头跑、来回跑等问题。

(7) 采购人为项目需要增加的其他内容。

三、投标人资格要求：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
- 2、收到本项目单一来源采购邀请书的供应商。

四、供应商必须提交的证明文件：

- 1、法人授权委托书；
- 2、供应商声明函。

五、合同主要条款：

付款方式：项目服务期满并经采购人经验收合格后，一次性付清。

六、提供服务时间要求(包含服务期)：自合同签订之日起90日历天。

七、服务标准：服务质量需达到合格标准。

八、其他要求：

1、采购单位派业务技术人员实施本项目，及时进行指导、监督检查，供应商未按照技术要求提供相关服务，采购单位有权及时制止，并勒令整改，整改不到位的采购单位可终止合同。

2、供应商在规定期限内提交服务成果，应及时向采购单位申请验收。采购单位应及时组织有关部门技术人员(或第三方)进行检查验收，验收合格后，开具验收单。

3、采用总价包干的方式，包括项目实施中所需物资和设备、人员的人员培训、工资、餐补、福利、保险等完成项目所有任务的费用以及采购代理机构所需费用（以上费用包含在投标报价的单价、合价与总价中，不单独报价，投标人在投标报价时应予以考虑该项费用支出。）。该投标总价不随政策调整而变化，并作为结算依据，投标总价除双方同意外结算时不因任何因素的变化而调整。

4、供应商中标后必须按采购文件要求完成，否则造成的损失由招标人自行承担。

第四章 协商程序和评审标准

一、总则

本项目将按照采购文件第二章供应商须知的相关要求及本章的规定评审。

二、协商程序

采购小组对通过供应商的响应文件进行评审，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

评审表如下：

广德市房屋交易数据治理项目审查表				
供应商：				
审查指标				
序号	指标名称	指标要求	是否通过	格式或提交资料要求
1	供应商声明函	按照规定格式		
2	响应函	符合采购文件要求		按照规定格式
3	法人授权委托书	符合采购文件要求		按规定格式提供。法人参加投标的，提供身份证明扫描件（如供应商为自然人的，提供本人身份证明扫描件或复印件）
4	响应文件规范性	符合采购文件要求：按规定格式、无严重的编排混乱、内容不全或字迹模糊辨认不清、前后矛盾情况，对评审无实质性影响的		
5	响应文件响应情况	付款响应、交货期响应、售后服务响应、履约保证金响应等		
6	服务要求及其他实质	响应采购文件要求，所提		实质性要求是指本采购文

	性响应情况	供货物、服务满足采购文件实质性要求		件中用带“★”或“必须”的商务和技术等要求。
7	报价	响应报价未超过本项目控制价		超过本项目控制价(预算价)为无效响应
8
9	其他	提供本项目采购需求中要求提交的证明资料		
审查意见:				
采购小组签字:				
评审时间:				

备注：审查结论分为通过和未通过。对否定的审查指标，要提出充足的否定理由，并填写在符合性审查表上。供应商必须通过上述全部指标，否则响应文件无效。

第五章 采购合同（仅供参考）

广德市房屋交易数据治理项目

合 同 书

项目名称： _____

项目地点： _____

委 托 方： _____

承 接 方： _____

签订地点： _____

签订日期： _____ 年 月 日

根据《中华人民共和国合同法》有关规定，由_____（以下称甲方）委托_____（以下称乙方）承担本合同规定内容的工作项目。经双方协商一致，签订本合同。

一、项目名称

广德市房屋交易数据治理项目。

二、工作内容：_____

三、完成时间与期限

本项目完成实施时间与期限：自合同签订后 90 日历天。

四、相关事项

乙方在具体实施中主动接受甲方及上级主管部门的监督检查，按时向甲方呈报项目完成的进度；及时收集好相关资料，并按要求整理归档。

五、付款方式：

付款方式：项目服务期满并经采购人经验收合格后，一次性付清。

六、双方一般权利和义务

1. 甲方的权利

1.1 按合同约定，接收项目成果；

1.2 向乙方询问履行合同工作进展情况和相关内容或提出不违反法律、行政法规的建议；

1.3 与乙方协商，建议更换其不称职的工作人员；

1.4 本合同履行期间，由于乙方不履行合同约定的内容，给甲方造成损失或影响工作正常进行的，甲方有权终止本合同，并依法向乙方追索经济赔偿，直至追究法律责任；

1.5 甲方有权利对乙方在合同履行期间的行为进行监督。

2. 乙方的权利

2.1 按合同约定收取报酬；

2.2 对履行合同中应由甲方做出的决定，乙方有权提出建议；

2.3 当甲方提供的资料不足或不明确时，有权要求甲方补足资料或作出明确的答复；

2.4 拒绝甲方提出的违反法律、行政法规的要求，并向甲方作出解释。

3. 甲方的义务

3.1 委托工作的具体范围和内容：

3.2 甲方应按约定的时间和要求完成下列工作：

(1) 向乙方提供保证履行合同所需的全部资料的时间：合同签订后 7 个工作日内。

(2) 向乙方提供保证履行合同顺利完成的条件：对乙方工作给予支持，提供必须的基础工作条件，如乙方有需要，还应提供履行合同所必需的有关图纸、数据、资料等。没有甲方事先同意，乙方不得将甲方资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围内。

3.3 甲方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

4. 乙方的义务

4.1 乙方应按约定的时间和要求完全下列工作：

(1) 为甲方提供的为保证履行合同的相关咨询服务。

(2) 应尽的其他义务。

4.2 乙方有义务保守履约合同过程中有关的商业秘密。

5、质量保证

乙方保证服务不存在危及人身及财产安全的隐患，不存在违反国家法规、法令、法律以及行业规范所要求的有关安全条款，否则应承担全部法律责任。保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。一旦出现侵权，索赔或诉讼，乙方应承担全部责任。

七、违约责任:

1. 乙方拒绝履行合同义务的, 乙方应按合同总价款的 10% 承担违约金, 经催告后在甲方规定的合理期限内, 仍未履行的, 甲方有权解除合同, 给甲方造成损失的, 必须造价赔偿。

2. 因甲方原因导致变更、中止或终止合同的, 按同期人民银行 LPR 支付逾期利息作为赔偿或补偿。

3. 甲方如不按照合同要求按期付款, 乙方有权要求甲方支付违约金, 每逾期一日按未付款部分的万分之五支付, 最高不得超过合同总金额的百分之二十。

4. 由于不可抗力原因使乙方延迟提供服务的, 或者由于不可抗力原因影响甲方履约, 可不执行违约责任条款, 由双方协商解决。

八、其他事项

(一) 因不可抗拒力使本合同无法履行时, 双方及时协调解决。

(二) 本合同未尽事宜, 双方经协商可签订补充协议, 作为附件, 补充协议与本合同具有同等效力。

(三) 本合同为中小企业预留合同

九、本合同经双方签字盖章后, 自签订之日起生效, 正本 贰 份, 甲、乙双方各执 壹 份; 副本 肆 份, 甲、乙双方各执 贰 份。

甲方:

乙方:

签名(代表):

签名(代表):

时间: _____年____月

时间: ____年____月

第六章 响应文件格式

_____项目(____包)

响 应 文 件

供 应 商：_____

__年__月__日

一、供应商综合情况简介

(供应商可自行制作格式)

注：附营业执照或事业单位法人证书扫描件并加盖供应商电子签章。

二、报价表

项 目 名 称	
供应商全称	
包段	第 包(项目不分包时可写整包或不填写)
报价 (人民币元)	响应总价：小写： _____ 大写： _____
备注	

供应商电子签章：

备注：此表中报价作为本次协商的首轮报价， 二轮(多轮)报价通过电子交易系统进行。

三、承诺函

致：_____（采购人）

根据贵方的采购文件，据此函，我方承诺如下：

- 1、如我公司成交，我公司承诺愿意按采购文件规定缴纳履约保证金。
- 2、我方根据本次采购文件的规定，严格履行合同的 responsibility 和义务,并保证于买方要求的日期内完成完成本次采购全部内容，并通过买方验收。
- 3、我方承诺报价低于同类货物和服务的市场平均价格。
- 4、我方已详细阅读本次采购文件，包括采购文件附件、参考资料、采购文件修改书或图纸（如有），我方正式认可并遵守本次采购文件，并对采购文件各项条款、规定及要求均无异议。
- 5、我方同意从供应商须知规定的采购日期起遵循本采购文件，并在供应商须知规定的采购有效期之前均具有约束力。
- 6、我方同意按贵方要求在规定时间内向贵方提供与其采购有关的任何证据或补充资料，否则，我方的响应文件可被贵方拒绝。
- 7、我方完全理解贵方不一定接受最低报价。
- 8、我方同意采购文件规定的付款方式、免费质保等要求。
- 9、我方对响应文件中所提供资料、文件、证书及证件的真实性和有效性负责。

供应商名称：_____（供应商公章）

法人或其授权代表（签字或盖章）：_____

日期：_____

通讯地址：_____

邮政编码：_____ 电话：_____

传真：_____

供应商开户行：_____

账号：_____

四、分项报价表(如有)

序号	分项报价指标	单位	数量	单价(元)	小计(元)	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
	其他费用					
	合计					

供应商电子签章:

备注:

- 1、表中所列报价须为完成项目应有的全部费用。如有漏项或缺项，供应商承担全部责任；

五、主要成交标的承诺函(服务类)

我公司同意成交结果公告中公示以下主要成交标的并承诺：响应文件中所提供的主要成交标的均真实有效。若被发现存在任何虚假、隐瞒情况，我公司承担由此产生的一切后果。

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	备注
1						
2						
3						

备注：

- 1、表中所列内容为满足本项目要求的主要成交标的；
- 2、以上承诺情况(名称、规格型号、数量、单价，如有服务内容，在备注中填写)，将按约定随成交公告公示。
- 3、本页《主要成交标的承诺函》由供应商准确填写。

供应商电子签章：

六、响应表

按采购文件规定填写			按供应商所投内容填写	
第一部分：技术部分响应				
序号	品名	采购文件要求	供应商承诺	偏离说明
1				
2				
3				
第二部分：商务部分响应				
序号	内容	采购文件要求	供应商承诺	不允许负偏离
1	投标有效期			
2	付款			
3	履约保证金			
	...			
第三部分：服务说明一览表(如有)				

供应商电子签章：

备注：

- 1、响应部分可后附详细说明及技术资料、相关技术和服务方案。

七、授权委托书

本授权书声明：_____公司授权本公司_____（供应商授权代表姓名、职务）代表本公司参加本项目采购活动，全权代表本公司处理采购活动的一切事宜，包括但不限于：协商、签约等。供应商授权代表在采购过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。供应商授权代表无转委托权。

特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

授权代表身份证明扫描件或影印件：

授权代表联系方式：_____（请填写手机号码）

特此声明。

供应商电子签章：

日期：____年____月____日

备注：

- 1、本项目只允许有唯一的供应商授权代表，提供身份证明扫描件或影印件；
- 2、供应商法定代表人参加谈判的无需提供授权委托书，提供身份证明扫描件或影印件。

八、服务方案、人员配备

(供应商可自行制作格式)

九、供应商声明函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

1. 我公司完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 符合法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我公司已按照采购文件中供应商须知前附表中规定进行了查询，无以下不良信用记录情形：

- (1) 公司被人民法院列入失信被执行人；
- (2) 公司、法定代表人或拟派项目经理(项目负责人)被列入行贿犯罪档案；
- (3) 公司被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单；
- (4) 公司被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我公司承诺：合同签订前，若我公司不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，或具有不良信用记录情形，贵方可取消我公司成交资格或者不授予合同，所有责任由我公司自行承担。同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商电子签章： _____

日 期： _____

十、供应商诚信履约承诺函

根据《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司郑重声明：

- 1、我公司承诺遵循公开、公平、公正和诚实信用的原则参加本项目投标。
- 2、我公司承诺所提供的一切材料均为真实、合法、有效的。
- 3、我公司承诺不以他人名义投标或者其他方式弄虚作假、骗取中标。
- 4、我公司承诺不恶意压低或抬高投标报价。
- 5、我公司承诺不在开标后进行虚假恶意投诉。
- 6、我公司承诺中标后按招标文件规定的时间进行签订合同并履行合同。

本公司若有违反本承诺内容的行为，愿意承担法律责任，同时，我公司愿意无条件接受监管部门的调查处理及作出的处罚。给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

供应商电子签章： _____

日期： ____年__月__日

十一、其它材料